

Handleiding

Met de Zilliz berichtenapp kunnen WMO (Wet Maatschappelijke Ondersteuning) en JW (Jeugdwet) berichten uitgewisseld worden tussen zorgaanbieders en gemeenten. In deze handleiding wordt uitgelegd hoe zorgaanbieders een account kunnen aanmaken bij de Zilliz berichtenapp en hoe de Zilliz berichtenapp te gebruiken is.



Account aanmaken

Voordat je een account kunt aanmaken bij de Zilliz berichtenapp, moet je ingeschreven staan bij de KvK (Kamer van Koophandel), het AGB-register (Vektis) en VECOZO. Wanneer je dit geregeld hebt, kun je doorgaan naar stap 2. Pas als je stap 2 ook hebt afgerond kun je de berichtenapp gaan registreren.

Stap 1. Registreren bij VECOZO

Om gebruik te kunnen maken van het berichtenverkeer, heb je in Vektis de kwalificatie 9801 (Servicebureau) nodig met de erkenning *Wet Maatschappelijke Ondersteuning* en/of *Jeugdwet*.

Volg de stappen van de [aanmeldprocedure van VECOZO](#). Tijdens de aanmeldprocedure van VECOZO ga je langs verschillende schermen. Eén van die schermen is *mijn diensten*. Wanneer je alles bij Vektis juist hebt ingesteld, moet je hier het volgende zien staan:

- Jeugdwet-berichtenverkeer
- Wmo-berichtenverkeer

Indien dit niet het geval is, pas dan eerst je Vektis inschrijving aan voordat je verder gaat.

Stap 2. VECOZO toestemmingsverklaringen

Met toestemmingsverklaringen geef je VECOZO toestemming om berichten uit te wisselen met de Zilliz berichtenapp. Log in op de website van VECOZO en ga naar: **Mijn gegevens > Algemene instellingen > Mijn toestemmingsverklaringen > Voeg toestemmingsverklaring toe**. Voor het Jeugdwet berichtenverkeer voeg je deze twee toestemmingsverklaringen toe: **Jeugdwet declaraties** en **VSP-JW**. Voor het Wmo berichtenverkeer voeg je deze twee de toestemmingsverklaringen toe **Wmo declaraties** en **VSP-WMO**. Kies bij **Type instantie: Tussenpartij software**. Kies bij **Geeft toestemmingsverklaring aan: Landmerc B.V.**

Voor meer ondersteuning: VECOZO legt [hier](#) met screenshots uit hoe een toestemmingsverklaring inregelt en voor vragen kun je [contact](#) opnemen met VECOZO.

Stap 3. Registreren Zilliz berichtenapp

1. Start de browser waarin het VECOZO-certificaat is geïnstalleerd en ga naar <https://berichtenapp.zilliz.nl>. (Let op: registratie is alleen mogelijk via de **Google Chrome** of **Firefox** webbrowser. Na registratie kun je gebruikmaken van de Chrome, Firefox, Edge of Safari webbrowser.)
2. Klik op **Registreren met VECOZO** en volg de stappen op het scherm. Het VECOZO-certificaat wordt nu gevalideerd en een gebruikersnaam voor de Berichtenapp (gelijk aan het e-mailadres van je VECOZO-account) wordt aangemaakt.
3. Volg de stappen op het scherm voor de iDeal betaling. De kosten voor de eerste periode voldoe je direct en hiermee geef je ook de machtiging af om elke 31 dagen €7,50 excl. BTW af te laten schrijven.
4. Kies een wachtwoord.
5. Vul je persoonlijke gegevens aan.

[Je bent vanaf nu een geregistreerd gebruiker van de Zilliz berichtenapp.](#)

Verificatiecode

Bij de eerste keer inloggen (ook op een ander) apparaat, wordt er een verificatiecode gestuurd naar het e-mailadres waarmee je inlogt. Vul deze code in op de Zilliz berichtenapp, zonder spaties. Let op: als je de browserhistorie verwijdert, moet je opnieuw een verificatiecode invoeren voordat je kunt inloggen. Als je een andere browser gebruikt dan normaal (bijvoorbeeld Chrome in plaats van Firefox) of wanneer je langer dan een week niet hebt ingelogd, zal er ook een nieuwe verificatiecode verstuurd worden.

Wat te doen als de verificatiecode niet aankomt

1. De verificatiecode wordt verstuurd naar het email adres waarmee je inlogt. Afhankelijk de instellingen, duurt het korter of langer voordat de email aankomt. Controleer in dit geval de map voor spam / ongewenste email. **Let op:** *wanneer je email automatisch laat doorsturen naar een ander email adres, wordt spam / ongewenste email niet doorgestuurd. Zorg ervoor dat iedereen die gebruik maakt van de berichtenapp dus toegang heeft tot dit email adres.*
2. Wis browsergeschiedenis & cookies van je huidige browser.
3. Controleer of jouw browser recent is geüpdatet of gebruik tijdelijk een andere browser (we ondersteunen de webbrowser Chrome, Firefox, Safari en Edge. Explorer wordt niet ondersteund)

Wat te doen als inloggen niet lukt

1. Controleer of je email adres juist is ingevuld.
2. Wis browsergeschiedenis & cookies van je huidige browser.
3. Controleer of jouw browser recent is geüpdatet of gebruik tijdelijk een andere browser (we ondersteunen de webbrowser Chrome, Firefox, Safari en Edge. Explorer wordt niet ondersteund)
4. Vraag een nieuw wachtwoord aan via de knop 'wachtwoord vergeten'.

Wijzigen rekeningnummer

Het is mogelijk om het rekeningnummer te wijzigen waarvan de abonnementskosten voor de Zilliz berichtenapp geïncasseerd worden. Vanaf de 2^e afschrijving kun je een betaling via internetbankieren storeren. Als je dit gedaan hebt zul je bij het inloggen weer het iDeal scherm te zien krijgen. Het rekeningnummer waarmee je de volgende iDeal betaling verricht, zal voortaan ook gebruikt worden om de maandelijkse kosten automatisch af te schrijven.

Wijzigen email adres

Het is mogelijk het email adres te wijzigen waarmee je als geregistreerde gebruiker bij de berichtenapp inlogt. Stuur vanuit het emailadres waarmee je nu inlogt een email naar berichtenapp@zilliz.nl met de volgende gegevens: je praktijk AGB-code en het email adres waarmee je wenst in te kunnen loggen; en voeg het uittreksel van de KvK als bijlage toe. Je krijgt een bericht zodra het mailadres aangepast is.

Berichtenapp gaan gebruiken

In de Zilliz berichtenapp kun je Jeugdwet en Wmo berichten die je als zorgaanbieder hebt uitgewisseld met de gemeente inzien via de menu opties **Overzicht** en **Gearchiveerd**. In principe komen alle berichten in het Overzicht te staan, tenzij je ze verplaatst naar Gearchiveerd. Het is ook mogelijk om berichten te verwijderen maar let op: het is niet mogelijk om verwijderde berichten te herstellen!

Nieuw bericht aanmaken

Met de menu optie **Nieuwe Aanmaken** kan een zorgaanbieder declaratieberichten (303), startberichten (305), stopberichten (307) en een verzoek om toewijzing (315) aanmaken en versturen naar de gemeente. Verzonden berichten worden opgeslagen en zijn te raadplegen via het Overzicht.

Declareren via Excel Bulk bestanden

Via de menu optie **Bulk van Excel bestand** kun je -net als via Nieuwe Aanmaken- een declaratiebericht (303) aanmaken. We raden aan om gebruik te maken van het Excel bulk bestand wanneer je je meerdere cliënten bij dezelfde gemeente hebt omdat declareren via Excel dan minder werk kost dan declareren via Nieuwe Aanmaken.

Wat te doen bij foutmelding BRS03

Wanneer je als geregistreerde gebruiker na het verzenden van een bericht de foutmelding BRS03 krijgt van VECOZO, heb je nog geen toestemmingsverklaringen ingesteld (zie stap 2) bij VECOZO of zijn deze verlopen (toestemmingsverklaringen moeten elke 2 jaar vernieuwd worden). Volg in beide gevallen de handelingen zoals beschreven onder stap 2.

Aanmelden van een nieuwe AGB-code

Wanneer je een nieuwe AGB-code krijgt, moet je een tweede account aanmaken in de Zilliz berichtenapp. Alle aanmeldstappen worden dus opnieuw doorlopen, alsof je een nieuwe gebruiker bent.

Let op: elke AGB-code dient een uniek emailadres te hebben. Denk hieraan bij het aanmelden van de nieuwe AGB-code in VECOZO. Dit emailadres kan later wel weer gewijzigd worden.

1. Om lopende toewijzingen over te zetten naar de nieuwe AGB-code, neem je contact op met betreffende gemeente(s). Vraag de gemeente nieuwe toewijzingen voor het resterende volume te sturen op de nieuwe AGB-code.
2. Zodra je geen berichten meer wilt versturen of ontvangen op je oude AGB-code kun je deze afsluiten.

Tip: sla voor afsluiten handmatig de berichten die je wilt bewaren als PDF op je computer op.

Afkeur om technische redenen

LET OP: heb je na 1 april via een Excel bulkbestand gedeclareerd: volgens de nieuwe iStandaarden bestaat tijdseenheid 81 (Benodigde tijdsduur of tijdsafhankelijk) niet meer. Deze is vervangen door 83 (euro).

De melding **afgekeurd om technische redenen** kan gegenereerd worden door VECOZO of het software pakket van de gemeente. Controleer bij deze melding als eerste de berichten in VECOZO. Alle via de Zilliz berichtenapp verstuurd declaraties zijn hier tot twee maanden terug te vinden.

- Ga naar 'mijn diensten > WMO (of JW) berichtenverkeer > declaratiebericht zoeken'. Vervolgens open je het bericht en controleer je de 'bezorgstatus'.

Als dit niet lukt, bel dan met VECOZO: 013 - 46 25 641, <https://www.vecozo.nl/over-ons/contact>.

Als de **bezorgstatus 'afgekeurd door dienst'** is, heeft VECOZO het bericht niet doorgestuurd naar de gemeente omdat er iets mis is met het bericht. Controleer dan of het bericht goed ingevuld is.

Bij **bezorgstatus 'afgeleverd/bezorgd'** is je bericht door VECOZO succesvol naar de gemeente gestuurd. De afkeur is gegenereerd door het softwarepakket van de gemeente. Controleer dan of het bericht goed ingevuld is. Als dit correct is ingevuld, neem dan contact op met de gemeente omdat zij de reden van afkeur moeten kunnen zien. Geef in dat geval duidelijk aan dat je in VECOZO gezien hebt dat het bericht is doorgestuurd naar de gemeente. Iemand van de backoffice van de gemeente moet soms dieper in het systeem zoeken om de reden van afkeur te vinden.

Meer informatie over de iStandaarden

- Op de website van Zorginstituut Nederland: <https://istandaarden.nl/>
- Op de website van iSociaal Domein: <https://i-sociaaldomein.nl/>

De berichtenapp gebruiken als gastgebruiker

Het is mogelijk om enkele functionaliteiten van de Zilliz berichtenapp te gebruiken via '**doorgaan zonder account**'. Gastgebruikers hebben geen automatische koppeling met VECOZO en berichten worden niet opgeslagen in de berichtenapp.

Berichten naar de gemeente

Je kunt berichten aanmaken via '**Nieuwe Aanmaken**'. Na het invullen van alle benodigde gegevens, moet je het bericht opslaan als Xml-bestand en als Pdf-bestand op je computer. Het Pdf-bestand is voor je eigen administratie. Het Xml-bestand moet geüpload worden in het VECOZO portaal. Als het uploaden niet lukt, bel dan met VECOZO: 013 - 46 25 641. VECOZO zal het bericht -net als bij geregistreerde gebruikers- versturen naar de gemeente.

Retourberichten van de gemeente

Retourberichten van de gemeente komen -net als bij geregistreerde gebruikers- aan in VECOZO. Ontvangen berichten moeten uit het VECOZO portaal gedownload en vervolgens opgeslagen worden. Als het downloaden niet lukt, bel dan met VECOZO: 013 - 46 25 641. Met de functie '**XML bericht bekijken**' in de berichtenapp, kun je het bericht inzien en vervolgens opslaan als Pdf-bestand voor je eigen administratie.

Let op: na het downloaden van een bericht uit VECOZO, verdwijnt het bericht binnen 24 uur uit het VECOZO portaal. Zorg er dus voor dat je het bestand zorgvuldig opslaat.